



## • Pour remplir votre demande

---

- (1)** Entourer la mention correspondante M./ Mme/ Mlle et indiquer en majuscules le nom du locataire.
- (2)** Préciser en majuscules la raison sociale du commerce ou le nom de l'association s'il y a lieu.
- (3)** Mentionner le numéro de téléphone (fixe ou mobile) où vous êtes facilement joignable.
- (4)** Numéro de 6 chiffres en haut à droite de votre avis d'échéance  
« Référence à rappeler dans toute correspondance ».
- (5)** Exposer brièvement les faits depuis l'origine de la situation en précisant si possible les dates.
- (6)** Il est important de joindre tous les documents facilitant l'étude de la demande.